

Offre d'emploi :

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Dans nos annonces, les termes employés pour désigner les personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.

Société

BH&F Groupe est une entreprise familiale de 55 salariés implantée à Semarey (21), composée d'artisans maçons, tailleurs de pierre, charpentiers, couvreurs et menuisiers.

Tous nos collaborateurs combinent leurs compétences et leurs savoir-faire pour créer des espaces, imaginer des styles de vie, rénover et réhabiliter des bâtiments existants et des Monuments Historiques.

Pour la poursuite du développement de l'entreprise, nous recherchons un(e) :

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Poste basé à **Semarey (21320)**, à pourvoir immédiatement en **CDI**.

Missions

Rattaché à la direction, vous serez chargé des missions principales suivantes :

- **Gérer le processus de recrutement**, depuis la rédaction des offres d'emploi jusqu'à l'organisation des entretiens d'embauche.
- **Assurer le suivi des évolutions professionnelles** : entretiens de carrière et accompagnement des nouveaux embauchés.
- **Établir les éléments de salaire** à partir des données collectées et vérifiées.
- **Assurer la gestion efficace et conforme des opérations courantes de la gestion du personnel**, notamment :
 - Gestion des dossiers des salariés : contrats de travail, fiches de poste, mutuelles, intégration...
 - Organisation des formations : devis, planification, prise en charge par l'OPCO.
 - Coordination avec la médecine du travail : suivi et gestion des rendez-vous.
 - Gestion des arrêts de travail et des maladies professionnelles.
 - Administration des congés payés via la CIBTP.
 - Gestion disciplinaire : rappels à l'ordre, avertissements, licenciements.
- **Préparer et animer les réunions mensuelles du service RH.**

- **Assurer diverses missions administratives** telles que :
 - Rédaction de notes de service.
 - Mise à jour de l'organigramme.
 - Gestion des fichiers de suivi RH.
 - Suivi des autorisations de conduite.

Profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme de **niveau BAC+2 minimum**.

Vous avez acquis une **première expérience dans un poste similaire**.

Vous possédez une **bonne maîtrise des outils informatiques**.

Dans un contexte de croissance de notre activité, ces qualités, associées à votre passion pour nos métiers, vous permettront de prendre part à notre aventure humaine et d'évoluer dans notre organisation de manière significative.

Conditions de l'offre

- **CDI** à temps plein
- Rémunération forfaitaire à **partir de 30 000 euros bruts annuel**, ajustée en fonction de votre potentiel !
- **Ordinateur portable et Smartphone** de services.
- Mutuelle familiale avantageuse **PROBTP S3+/P3+** : prise en charge à **70%** par BH&F.
- Congés payés par la **CIBTP**.
- **Intégration, formation et professionnalisation** assurées.

Cette offre d'emploi vous intéresse ?

Envoyez votre CV à : rh@bhf-groupe.com

-

Vous pouvez également retrouver toutes nos offres d'emploi sur notre site internet : www.bhf-groupe.com